

## **Business writing e comunicazione efficace**

### **PREMESSE**

Con tale proposta formativa si intende rispondere ad un Avviso Pubblico della Regione Lazio che ha la finalità di finanziare percorsi di aggiornamento e riqualificazione rivolto a lavoratori che vivono un periodo di crisi professionale e intendono migliorare la qualità del proprio lavoro, rafforzare il patrimonio culturale e delle competenze, aumentare la capacità di presidiare il mercato del lavoro sempre più variabile e instabile, esplorare nuove opportunità di business.

### **SCOPO DEL PERCORSO FORMATIVO**

La proposta formativa di ***Business Writing e comunicazione efficace*** è pensata per potenziare le competenze di scrittura e comunicazione in ambito professionale dei lavoratori autonomi e titolari d'impresa. Scrivere e comunicare sono processi effettuati quotidianamente in ambito personale e lavorativo, automatismi spesso dati per scontati. Saper comunicare in maniera efficace la propria professionalità e saper scrivere seguendo criteri atti a catturare l'attenzione di chi legge, semplificare la comunicazione, scegliere il giusto stile di scrittura per email, newsletter, testi e comunicati sono invece competenze tecniche che possono essere imparate e trasmesse al fine di migliorare la competitività dei lavoratori, specialmente in un'epoca in cui la comunicazione costituisce parte fondamentale del successo di molti business.

### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto a:

- Liberi professionisti
- Manager
- Titolari di imprese

motivati ad aggiornare e potenziare le proprie competenze in ambito di scrittura e comunicazione ai fini professionali. Le nozioni di business writing e comunicazione efficace si applicano ai più svariati campi di lavoro: i frequentatori del corso potranno utilizzare le competenze fornite nella stesura di testi, email, newsletter, contenuti web e social e per comunicare in maniera più efficace la propria professionalità a colleghi, collaboratori, clienti e al pubblico.

I partecipanti devono possedere la partita IVA e la residenza o il domicilio fiscale nella REGIONE LAZIO inoltre, devono essere fortemente interessati ad acquisire, potenziare e sviluppare competenze utili a migliorare la propria efficacia di comunicazione scritta della propria attività lavorativa e avere una reale disponibilità di tempo per portare a termine l'intero percorso formativo.

**Il corso prevede un massimo di 13 partecipanti più 2 uditori.**

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

Gli obiettivi specifici del corso sono:

- costruire e sviluppare la domanda formativa dei partecipanti mediante realizzazione di un progetto formativo personale
- sviluppare e implementare competenze e conoscenze di comunicazione per aumentare la professionalità e l'efficacia nello scritto e nei contenuti multimediali e web
- sviluppare le competenze di business writing per la stesura di testi chiari e utili ai fini lavorativi, a beneficio di una comunicazione più fluida e professionale
- fornire strumenti per permettere ai lavoratori di comunicare e promuovere la propria professionalità in maniera competitiva a collaboratori, clienti, pubblico
- aumentare le competenze nel campo della scrittura e della creatività per avere accesso a nuovi scenari lavorativi

Il corso sarà strutturato in lezioni teoriche ed esercizi pratici con un coinvolgimento attivo dei partecipanti durante le ore di corso, verranno presentati anche casi di comunicazione efficace per mostrare ai frequentatori del corso l'applicazione pragmatica delle competenze apprese.

## **ARGOMENTI**

- costruzione del progetto di sviluppo professionale
- analisi di modelli di comunicazione efficace in ambito business
- business writing: cosa significa scrivere in maniera professionale, tecniche di scrittura
- scrivere testi, e mail, lettere di lavoro, circolari, in maniera chiara, efficace e corretta
- tecniche di scrittura su web 2.0 e siti: nuovi linguaggi per nuovi media
- storytelling e business writing: scrivere per descrivere la propria attività e comunicare la propria immagine
- laboratorio pratico di business writing

## **DOCENTI**

**Sara Dal Zotto** è giornalista pubblicista dal 2010. Durante gli studi in Scienze della Comunicazione, completati tra l'Università di Bologna e l'Università del Sussex, Inghilterra, ha lavorato come Italian Language Specialist, controllando la qualità del testo italiano di videogiochi, applicazioni, libri, manuali, siti internet. Ha iniziato a collaborare con varie testate italiane e inglesi fin da giovanissima, e a tutt'oggi la sua esperienza di giornalista è in crescita. Pubblica i suoi articoli su riviste distribuite sul territorio nazionale e internazionale e per il web. Si occupa inoltre di contenuti per il web e i social network e di attività di ufficio stampa.

## **Viviana Fini**

Laurea in psicologia; dottore di ricerca in Politiche Territoriali e Progetto Locale. Dal 2000 si occupa di sviluppo organizzativo e locale, affiancando alle attività di ricerca, quelle di progettazione, formazione e gestione risorse umane

### **RICADUTE OCCUPAZIONALI**

Sul piano occupazionale la partecipazione al percorso consentirà di poter fornire un miglior servizio nell'ambito della comunicazione professionale al pubblico, ai collaboratori e ai clienti. Inoltre, grazie alle competenze apprese, sarà possibile anche promuovere la propria attività in maniera più efficace e competitiva.

### **CARATTERISTICHE DEL CORSO**

**Il corso ha una durata totale di 80 ore.** È previsto un massimo di assenze pari al 30% del monte ore complessivo. Le ore di formazione saranno sviluppate su 2 mezze giornate alla settimana.

### **DOVE E QUANDO**

La sede del corso sarà a Roma, presso l'Ente di Formazione accreditato alla Regione Lazio AKT con sede in Via Giunio Antonio Resti, 71 (zona metro Eur Laurentina)

Il corso avrà avvio solo dopo la valutazione della Regione Lazio e la concessione del finanziamento, presumibilmente in un periodo che potrà situarsi intorno al mese di **Novembre 2016**.

### **RICHIESTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il corso, pensato e progettato da Innovazione Sostenibile, dai suoi collaboratori e da AKT, sarà presentato dall'Ente di Formazione accreditato alla Regione Lazio **AKT** in risposta all'avviso pubblico emanato dalla Regione Lazio per la formazione di occupati "Crescita dell'adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua".

La frequentazione del corso è gratuita.

Il finanziamento che si otterrà rientra nella disciplina degli Aiuti di Stato, pertanto ciascun partecipante dovrà fare una autodichiarazione sulla scelta dell'aiuto (De Minimis).

Gli interessati a partecipare al corso, in possesso delle caratteristiche descritte al punto "destinatari", devono inviare la domanda di partecipazione compilando la scheda predisposta ad hoc ([clicca qui](#)).

In seguito, il team di progetto valuterà la richiesta e la reale motivazione a frequentare un corso così strutturato e chiederà, eventualmente, tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione vera e propria, che deve essere allegata al progetto da inviare in Regione Lazio.

La scadenza per l'invio della domanda di partecipazione è fissata per il **27 giugno 2016**.

La scadenza per l'invio della documentazione necessaria alla iscrizione è fissata per il **4 luglio 2016**.

**N.B. I partecipanti non possono in alcun modo manifestare interesse a più di un corso finanziato dall'avviso pubblico "Crescita e adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua" nella finestra 11-28 luglio 2016, pena l'annullamento, da parte della Regione, di tutti i corsi a cui la persona si è iscritta.**

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento potete scrivere a [info@innovazionesostenibile.eu](mailto:info@innovazionesostenibile.eu)