

## PRESENTAZIONE CORSO

In un contesto economico sempre più dinamico e competitivo le aziende hanno sempre più bisogno di flessibilità e di una gestione quanto mai attenta del costo del lavoro e dei relativi adempimenti amministrativi, al fine di cogliere tutte le possibili opportunità di risparmio e di tutela del lavoratore. In questo panorama, caratterizzato dalla cultura della mobilità e dalla temporaneità dell'occupazione risulta, quindi, necessario perseguire una conoscenza approfondita del quadro normativo e contrattuale, peraltro in costante evoluzione, e delle tecniche operative di gestione amministrativa della variabile "personale". In tal senso, il corso di formazione in "PAGHE E CONTRIBUTI" si propone di formare una figura che sia in grado di gestire le problematiche legate all'amministrazione del personale ed all'elaborazione della retribuzione, utilizzando le più moderne metodologie operative.

## PROGRAMMA CORSO

### **I MODULO – L'elaborazione della busta paga e dei contributi (20 ore)**

#### **LA COMPOSIZIONE DELLA RETRIBUZIONE**

Gli elementi essenziali ed accessori  
Principi per la corresponsione dei compensi  
Retribuzione e mansioni

#### **LA BUSTA PAGA**

La busta paga  
Contenuti ed elementi  
Gestione contributiva e fiscale

#### **I REDDITI DA LAVORO**

I redditi da lavoro dipendente  
L'imponibile fiscale  
Le detrazioni fiscali

#### **CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Il rapporto previdenziale  
Gli adempimenti contributivi

#### **LE ASSENZE RETRIBUITE**

Ferie e permessi retribuiti  
La malattie  
I congedi parentali

#### **IL RAPPORTO DI LAVORO**

La lettera di assunzione  
Tipologie di contratto  
Contratto e retribuzione

#### **IL SOFTWARE GESTIONALE**

L'elaborazione della busta paga  
La gestione degli archivi informatici  
Le trasmissioni telematiche

#### **GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro  
Il rapporto con gli istituti  
Cenni sulle dichiarazioni del sostituto d'imposta  
Versamenti unificati

Ai corsisti verrà consegnato materiale didattico a cura dello studio.

## CORPO DOCENTE

Le lezioni saranno tenute da responsabili dell'amministrazione del personale e consulenti del lavoro.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso verrà consegnato, a chi avrà frequentato almeno il 70% delle lezioni, l'attestato di partecipazione al corso di formazione in "PAGHE E CONTRIBUTI".

## APERTURA LAVORI / CHIUSURA LAVORI

I corsi avranno si svolgeranno su cinque giorni ed inizieranno ogni Lunedì e finiranno il Venerdì della stessa settimana.

### **ORARIO: 9,30 – 13,30 su 5 giornate (20 ore)**

(potranno essere previste variazioni di orario a seconda delle esigenze collettive)

## CALENDARIO CORSI IN PROGRAMMAZIONE

CORSO
<b>PAGHE E CONTRIBUTI - corso Base</b>

GG	IMPORTO iva esclusa	SVOLGIMENTO LAVORI
<b>5</b>	<b>€ 380,00</b>	<b>Lunedì / Venerdì</b>
		<b>4 ore al giorno</b>

**I CORSI SARANNO  
TENUTI DA  
OTTOBRE 2011 FINO A  
MAGGIO 2012**

SEDE CORSI
<b>ProxiStudio</b>

**SEDE CORSO:  
Via A. Vespucci n. 130  
65126 - Pescara**

## INFORMAZIONI GENERALI:

L'iscrizione al corso si intende perfezionata al ricevimento da parte dello Studio D'ANCONA della scheda di adesione compilata e sottoscritta accompagnata dalla ricevuta del versamento della quota prevista. Il partecipante non sarà ammesso alla frequenza delle lezioni se non in grado di produrre idonea documentazione attestante il versamento della quota di partecipazione. Le domande di partecipazione saranno accettate in ordine cronologico di arrivo.

Lo Studio D'ANCONA si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti. Le quote già versate verranno restituite.

## PARTECIPAZIONE

Lo Studio di Consulenza predispone con regolarità corsi di formazione con taglio decisamente operativo di PAGHE E CONTRIBUTI, rivolti a chiunque ne fosse interessato iniziando dallo studente, allo stagista, in su. La didattica è impostata in modo da dare un'immediata operatività. I corsi vengono effettuati anche presso enti e scuole di formazione private strutturate a livello logistico.

## DISDETTA

In caso di disdetta sarà restituita la quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso **entro il terzo giorno lavorativo precedente la data di inizio. Negli altri casi la quota non potrà essere resa.** In questo caso, sarà comunque rilasciato il materiale didattico relativo al corso.

## MODALITA' DI PAGAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la frequenza al corso è prevista una quota di partecipazione, comprendente il materiale didattico e le dispense, di **EURO 380,00 + IVA. (TOT. € 460,00).**

La quota di partecipazione al corso dovrà essere versata a

mezzo bonifico bancario intestato a:

**Beneficiario: D'ANCONA SABRINA  
BANCA POPOLARE DI ANCONA SPA - FILIALE  
DI PESCARA 4 - VIALE MARCONI**

**Coordinate**

**IBAN:IT36A053081540500000030029**

**Quota di partecipazione: 380,00 Euro + IVA  
(€ 460,00=)**

**Causale: Corso Paghe e contributi**

**PER RAGIONI DI FATTURAZIONE È  
IMPORTANTE SPECIFICARE IL NOMINATIVO  
DELL'ISCRITTO QUALORA NON COINCIDA  
CON IL NOMINATIVO DELL'ORDINANTE. PER  
LE STESSA RAGIONI È IMPORTANTE INVIARE  
LA SCHEDA DI ISCRIZIONE ALLEGANDO  
CONTESTUALMENTE COPIA DEL BONIFICO.**

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA CORSO

**ProxiStudio**  
**Via Vespucci, 130 – Pescara**  
**Tel. e Fax 085 2401913**  
**Per tutte le info e prenotazioni**

**Vai sul sito**

[www.studiodancona.eu](http://www.studiodancona.eu)  
[corsi@studiodancona.eu](mailto:corsi@studiodancona.eu)



seguici su  
facebook

come Consulenza Lavoro



**STUDIO**  
**D'Ancona Rag. Sabrina**  
**Consulente del Lavoro**  
**Pescara**

**in collaborazione con**



**Presentano**

**CORSO BASE**  
**IN**  
**PAGHE E CONTRIBUTI**

**20 ORE**

Per tutte le info e prenotazioni

**Vai sul sito**

**[www.studiodancona.eu](http://www.studiodancona.eu)**